**פרוטוקול ישיבת תת הוועדה הארצית לקיטלוג (02.01.2014, תל אביב)**

נוכחים: ילנה אלכסייב, קרול פוקס, ירדנה לוינברג, תמר בלומנדל-לינק, פרידה הדר, מאירה הראש, רוחמה ברגמן, חיים סימור, קלוד מלאך, שחף הגפני, רואי כהן, תמר טוב, חמדה שנד, טירן עזרא-היימס, גולדה סוויד, רותי שטנגר, מיכל פנקס, פרח שליט, לאורה מולוקנדוב, מריאנה גלפנד, יוליה סומונוב, ורדית נצר-דורף, ירדנה הובר, אלחנן אדלר, יניב לוי-כורם, ריני גולדסמית.

1. חיים סימור מסיים את פעילותו בועדת הקיטלוג ובתת-הועדה ל-RDA עם פרישתו לגמלאות בסוף דצמבר 2013. רואי כהן יחליף אותו בתת הועדה ל-RDA. רואי הסכים להנחות קבוצת דיון חדשה לענייני RDA. (טרם הוקמה)
2. הוצג מסמך תרגומים
   1. יופץ מסמך סופי (חסרים התרגומים של הספרייה הלאומית הרוסית).
   2. הערות יועברו עד סוף החודש
   3. לאחר קבלת כל הערות התרגום יאושר
   4. לאחר האישור תיבדק אפשרות לעדכן את ה RDA הכללי.
   5. זו רשימה סגורה!!! ואין להוסיף עליה.
3. הוצג מסמך המלצות

Capitalization – אין שינוי בהמלצות.

רכיבי ליבה ברשומות RDA במידה והמידע מופיע במשאב:

* 1. 040 $$b(שפת הקטלוג) $$e rda. שפת הקיטלוג נקבע לפי שפת ההערות.
  2. שפת התוכן – חייב להופיע ב 008, ניתן להוסיף גם 041 אם יותר משפה אחת.
  3. מספר זיהוי ISBN, ISSN, danacode))– שדה חובה אם קיים.
  4. כותר
     1. המשך כותר - למרות ש RDA לא מחייב המשך כותר, אנו מחייבים.
     2. משפט אחריות - למרות שב RDA חובה רק לרשום את הראשון, מומלץ לרשום את כולם (לשיקול דעת), אבל לרשום לפחות את כל מי שמופיע בדף השער.
  5. הערת מהדורה
  6. 264
     + 1. אם יש שנת הוצאה ושנת זכויות יוצרים – אם מדובר באותה שנה, מספיק לרשום שנת הוצאה.
       2. אם אין שנת הוצאה או ששנת הזכויות היא שונה – יש לשים שדה זכויות יוצרים.
       3. יש לשים לב שצריך לעדכן את שדה 008 ידנית, הספרייה הלאומית תבדוק אפשרויות לעשות את זה אוטומטית.
       4. יש בעיה שכרגע כללי הפיסוק לא עובדים על 264 > יש צורך בעדכון של מתאם אלף > מתאם אלף הראשון שימצא כיצד יעדכן את כולם.
  7. תאורת (300)
     1. 300$$a – חובה במונוגרפיות
  8. Content type, Media type, Carrier type (336,337,338)
  9. סדרה
     + 1. כותר חובה, מספר אם יש.
       2. כותר תת סדרה אם יש
       3. מספר תת סדרה אם יש
       4. רישום ISSN בשדה סדרה ($$x) לא חובה
  10. קישור אלקטרוני
  11. הערות דיסרטציה: אין $$a. המידע מקודד ב-$$b $$c $$d.

נקודות גישה

* 1. חובה לתת נקודת גישה לראשון מכל תפקיד

הנחיות ליצרית נקודות הגישה נמצאים במסמך ההמלצות אשר יועלה באתר הספרייה הלאומית. המסמך התייחס לפיסוק, צורת רישום תאריכים, ותארים.

מוזכר שאפשר ליצור נקודות גישה לדמויות דמיוניות ולא-אנושיות.

המסך ההמלצות אושר ע"י תת הועדה. ביקשו להוסיף דוגמאות לכל הסעיפים. לאחר הוספת הדוגמאות המסמך יועלה לאתר של הספרייה הלאומית.

1. אלחנן אדלר הציג את הספר החדש "אמנות הקיטלוג" שהוא מחבר יחד עם רחל קידר.

הספר בצורה אלקטרוני ונמצא באתר של הספרייה הלאומית. <http://web.nli.org.il/sites/NLI/Hebrew/infochannels/librarians/Cataloging_Art/Pages/default.aspx>

חלק מן הפרקים עדיין בהכנה. הפרק על כותרים אחידים יעלה בקרוב. אלחנן מבקש לקיים ישיבה המוקדש לנושא הזה. אלחנן ורחל ישמחו לקבל תגובות והערות.

1. דיווח על עתיד של ULI

לאחר חתימת הסכם של מלמד והספרייה הלאומית, הספרייה הלאומית תקבל את האחראיות על ניהול ותחזוקת ULI.

שלב א. להעביר את ULI מ-VuFind לפרימו.

צפי: חצי שנה להעביר את הנתונים לתוכנה שמציגה את המידע. המשתמש הקצה ימשיך להשתמש ב-VuFind.

צורת העבודה של המקטלגים לא ישתנה, כלומר תמשיך להיות אפשרות להעתיק רשומות.

הדוחות הטעויות ימשיכו להיות מנופקים.

שלב ב. מיזוג ULI ו-ULS

הספרייה הלאומית תפעל לכלול גם ספריות לא אקדמיות, לדוגמא, ספריות בתי חולים.

יונגש קובץ זהויות מעושרות (enriched). חלק מן הרשומות התעשרו בשדות RDA, מרשומות הזהות של מוזיאון ישראל. בעתיד הספרייה הלאומית תעשיר עוד רשומות עם מידע הנמצא ברשומות המפעל הביבליוגרפיה העברית.

1. טירן הציעה שיושבי הראש של תת-ועדות אחרות (יעץ, כתבי עת, וכו') ישתתפו בישיבות של תתי הועדות האחרות.
2. רואי כהן הציג את המצגת שהוא הכין לספריות הטכניון בנושא RDA. המצגת תועלה לאתר הספרייה הלאומית.