הספרייה הלאומית
المكتبة الوطنية الاسرائيلية
THE NATIONAL LIBRARY OF ISRAEL

בקשה לעיון בחומר נדיר וארכיוני

לתשומת לבך! על מנת להזמין פריטים נדירים או חומר ארכיוני לעיון באולמות הקריאה, עליך להיות בעל הרשאה מתאימה. לשם כך, עליך לפתוח כרטיס קורא ולהשלים את תהליך הרישום בדלפק ההשאלה. לא ניתן לבצע הזמנת חומרים נדירים או ארכיונים טרם השלמת התהליך.

הרשמה לעיון בפריטים נדירים

שלב 1
אם אין ברשותך כרטיס קורא של הספרייה הלאומית, יש להירשם באתר האינטרנט:
www.nli.org.il

שלב 2
הצגת תעודות ואישורים מתאימים וחתימה על טופס זה.
מיקום: קומת הכניסה
דלפק השאלה

כעת ביכולתך לבצע הזמנה של פריטים נדירים בקטלוג הספרייה

הרשמה לעיון בפריטים ארכיונים

שלב 1
הדרכה קצרה מעובדי מחלקת ארכיונים וחתימה על טופס זה.
קומה מינוס 1
אולם קריאה לאוספים מיוחדים

שלב 2
אם אין ברשותך כרטיס קורא של הספרייה הלאומית, יש להירשם באתר האינטרנט:
www.nli.org.il

שלב 3
מסירת טופס זה והצגת תעודה מזהה
מיקום: קומת הכניסה
דלפק השאלה

כעת ביכולתך לבצע הזמנה של פריטים ארכיונים בקטלוג הספרייה

אני הח"מ, מבקש/ת לעיין בחומר נדיר וארכיוני לשם עיון ומחקר.

שם פרטי _____

שם משפחה _____

מספר ת.ז./דרכון _____

כתובת קבועה _____

כתובת בישראל (אם שונה) _____

כתובת דוא"ל _____

מספר טלפון _____

שם המוסד האקדמי/תרבותי שאליו אני קשור/ה _____

נושא מחקר _____

הערת הספרן _____

_____

תנאים והנחיות לעיון בחומר נדיר וארכיוני בספרייה הלאומית

תנאי העיון

1. העיון בחומר הנדיר והארכיוני ייעשה רק בתחומי אולם הקריאה המיועד לכך.
2. הספרייה רשאית להגביל את העיון בחומר נדיר/ארכיוני במקרים הבאים:
   - החומר נמסר באותה שעה לעיונם של אחרים.
   - מדובר בחומר ארכיוני שטרם סודר ונרשם.
   - זכות העיון בחומר הוגבלה על פי חוק או על פי הסכם.
   - החומר דרוש באותה שעה לעבודה פנימית של הספרייה או של מפקיד החומר.
   - אין גישה לחומר מסיבות טכניות.
3. הקורא רשאי להזמין עד 20 פריטים ארכיוניים בו זמנית.
4. הספרייה רשאית לקבוע כי במקום החומר המקורי יועברו לעיון העתקים בלבד.

הנחיות לעיון

1. עם קבלת החומר, הקורא מתחייב לנהוג בו במירב הזהירות ולפי ההנחיות הבאות:
   - יש לצמצם למינימום את המגע הישיר עם הפריט. נייר וקלף רגישים מאוד לרטיבות ולשומן הטבעי שבידיים, המזיקים לדפים. על הידיים להיות נקיות ויבשות לפני כל מגע עם הפריט. שימוש לא נכון בחומר עלול לגרום לשחיקתו המהירה.
   - אין לגרום לקרע או קפל כלשהו. אין להצמיד לחומר סימניות, מהדקים או כל גוף זר אחר. אין לשים דברים בתוך הספר או על הפריט.
   - אין למחוק או לרשום בחומר סימנים כלשהם, הערות או תוספות, במסמך עצמו, בשוליו או על גב התיקים. רשימות אישיות יתאפשרו על גבי נייר של הקורא ובעיפרון בלבד.
   - אין להחזיק אוכל ושתייה בקרבת הפריט.
   - יש להשתמש תמיד בתמיכה (משקולות/כרית תמיכה/טריז) כדי להשאיר ספר במצב פתוח. יש להימנע לשם כך משימוש בידיים, שדכנים, ספרים אחרים וכו׳. יש להתאים את התמיכה לפתיחה השונה של הספר. הציוד נמצא בדלפק השירות.
   - יש להימנע מאילוץ פתיחת הספר בזווית רחבה יותר מיכולתו הטבעית.
   - בעיון בחומר ארכיוני, הקורא מתחייב שלא לשנות את סדר התעודות בתיקים. אם הקורא מגלה טעות או שגיאה ברישום החומר או בסידורו, הוא מתבקש להודיע על כך לצוות הארכיון.
   - אין לעזוב את הפריט ללא השגחה מבלי ליידע את הספרנים.
2. הקורא יישא באחריות על כל נזק שייגרם לפריט בשל אי הקפדה על הנחיות אלו. חלק מהפריטים מצולמים לפני העברתם לעיון.
3. השימוש בחומר הוא באחריות הקורא בלבד, והספרייה הלאומית לא תישא באחריות לתביעה ו/או טענה כלשהי בגין שימוש הקורא בחומר כאמור.

תנאי צילום ופרסום

1. הקורא רשאי לצלם בעצמו את הפריטים במצלמה דיגיטלית בלבד ללא הפעלת הבזק (Flash) בהתאם להנחיות הצוות המקצועי. הצילום יתאפשר רק לאחר שחתם על "טופס הצהרה למצלם בשירות עצמי " ובכפוף ל"חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007".
2. אפשר להזמין צילום או סריקה של הפריטים בהתאם לתנאים ולתעריפי השירותים המעודכנים באתר האינטרנט של הספרייה. להזמנת צילום או סריקה יש לפנות בטופס המתאים באתר. הטופס יועבר לבדיקת סטטוס זכויות היוצרים וההרשאות של הפריט, והמבקש יקבל הודעה על אישור או אי אישור של הסריקה. הסריקה תבוצע לאחר תשלום מראש לפי מחירון הספרייה.
3. השימוש בהעתק, לרבות פרסומו, הוא באחריות הקורא בלבד. הקורא מצהיר כי יעשה שימוש בהעתק החומר על פי "חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007", "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981", "חוק איסור לשון הרע תשכ"ה-1965" וכל דין אחר החל על החומר. ידוע לקורא כי ייתכנו מגבלות נוספות על השימוש בהעתק מכוח הסכמים אשר הספרייה הלאומית ומשתמשיה מחויבים להם.
4. לצורך בירור מצב הזכויות וההרשאות בפריט הקורא מוזמן לפנות לצוות זכויות יוצרים באמצעות טופס "בקשה לבירור מצב זכויות היוצרים והרשאות השימוש" הנמצא באתר הספרייה.
5. הספרייה הלאומית לא תישא באחריות כלשהי בגין שימוש בלתי-חוקי בהעתק על ידי הקורא ו/או בגין כל תביעה ו/או טענה של גורם כלשהו שנובע משימוש הקורא בהעתק כאמור.
6. פרסום חומר נדיר וארכיוני או חלקים ממנו על ידי הקורא או גורם כלשהו אינו מחייב את הספרייה או מעיינים אחרים להימנע מפרסומו של חומר זה.
7. ציטוטים מתוך חומרי הספרייה ילוו תמיד בסימול מלא ומקור ביבליוגרפי מדויק:
   "שם הארכיון, סימול/מספר מדף, מחלקת הארכיונים, הספרייה הלאומית.
   "שם המחבר, שם הספר, מקום הוצאה, שנת הוצאה, מספר עמוד, אוסף הספרייה הלאומית, מספר מערכת/מספר מדף בקטלוג הספרייה".
8. אין במתן רשות לעיון בחומר כדי לפגוע בזכותו של אדם או כדי לגרוע מחובתו של אדם לפי כל דין.

קראתי את התנאים ואת ההנחיות שלעיל, ואני מתחייב/ת לנהוג על פיהם.

תאריך: _____ **שם:** _____ **חתימה:** _____